

Decreto del Segretario Direttore n. 083 del 19.2.2020

Oggetto: liquidazione fatture n. 401/PA del 31.1.2020 della ditta "Softwareuno Ins S.r.l".

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Badiale

Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Roberta Begheldo

Il Segretario Direttore,

richiamato il decreto n. 442 del 17.10.2018 inerente l'acquisto della licenza di fatturazione elettronica privati e servizi correlati (formazione e conservazione sostitutiva) dalla ditta "Softwareuno Ins S.r.l." con sede in Borgoricco (PD) - 35010 via Mussolini, n. 10, p.i. 02649530280;

dato atto che la ditta "Software Ins S.r.l." ha presentato in data 31.1.2020 la fattura n. 401/PA del 31.1.2020, acclarata al protocollo dell'ente al n. 299, dell'importo complessivo di euro 27,02 relativa alla conservazione digitale a facciata relativa all'anno 2019;

dato atto che è stata esperita la procedura per la verifica della regolarità contributiva della ditta "Softwareuno Ins Srl", ad esito della quale non risultano rilievi a carico della stessa¹;

vista la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i sulla tracciabilità dei flussi finanziari e dato atto che è già stato acquisito, presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) il codice identificativo di gara CIG n. **Z602BDC2B1**;

constatata la regolarità della fattura dal punto di vista contabile;

visto lo Statuto dell'Ente, ed in particolare l'articolo 12;

visto il "Regolamento interno di contabilità" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 28.11.2013, ed in particolare l'articolo 19;

visto il "Regolamento di amministrazione" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 17.02.2011 e s.m.i.;

decreta

- 1) di liquidare alla ditta "Softwareuno Ins Srl" di Borgoricco (Pd) la fattura n. 401/PA del 31.1.2020 di cui al protocollo n. 299 del 10.2.2020 relativa alla conservazione digitale a facciata relativa all'anno 2019 per l'imponibile di euro 22,15;
- 2) di precisare che la differenza di euro 4,87 relativa all'IVA applicata alla fattura sarà versata dall'IPAB nei termini previsti dalla Legge;²

¹ Si veda il "documento di regolarità contributiva" (DURC) agli atti dell'Ente;

² in applicazione del nuovo metodo di versamento dell'iva denominato "split payment" di cui all'art. 17 ter del DPR 633/1972 ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014;

3) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'ente;

4) di firmare digitalmente il presente atto.

La Responsabile dell'istruttoria

f.to dott.ssa Roberta Begheldo

per l'attestazione della copertura finanziaria

Il Segretario Direttore

f.to dott. Mauro Badiale

Il Segretario Direttore

f.to dott. Mauro Badiale
